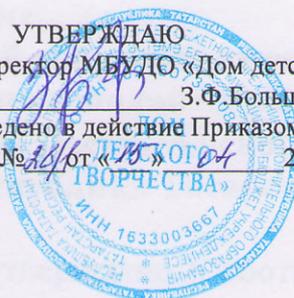


ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол №2 от 15.04.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Дом детского творчества
З.Ф. Большова
введено в действие Приказом
№ 10/ от «10» 2022 г.



Положение
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Дом детского творчества»
Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

с.Пестрецы 2022 г.

Положение
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества» Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан»

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) в новой редакции. / Сост. А.М.Зиновьев, Ю.Ю.Владимирова, Э.Г.Демина - Казань: РЦВР, 2022.- с.67., Концепции развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р), Постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – МБУДО «Дом детского творчества»), определяет структуру и содержание и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее - Программа).

1. Общие положения

1.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа МБУДО «Дом детского творчества» - нормативный документ, определяющий цели, объем, порядок и содержание программы дополнительного образования, содержащий календарно- тематический план, характеризующий формы, методы и технологии реализации дополнительного образования, а также критерии оценки результатов образовательной деятельности педагога и обучающихся в освоении Программы.

1.2. Программа является составной частью образовательной программы МБУДО «Дом детского творчества» и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

1.3. Программа в обязательном порядке:

1.3.1. Разрабатывается на учебный год по следующим направлениям: техническое, туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное, художественное, естественнонаучное, социально-педагогическое;

1.3.2. Реализуется в полном объеме согласно утвержденному расписанию занятий;

1.3.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут заниматься по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в составе основных групп;

1.3.4. Содержание дополнительного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной общеразвивающей программой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

1.4. В Центре творчества могут реализовываться Программы следующих видов:

- примерные (типовые), рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, Федеральным агентством по образованию, Управлением образования Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан;
- модифицированные, в основу которых положены примерные (типовые) программы и измененные с учетом особенностей и в соответствии с направленностями деятельности МБУДО «Дом детского творчества». Коррективы вносятся в Программу самим педагогом и не затрагивают концептуальных основ организации образовательного процесса, традиционной структуры занятий, присущих исходной программе, которая была взята за основу;
- авторские. Обязательное условие отнесения Программы к разряду авторских является её новизна. Она должна быть полностью создана педагогом (или коллективом авторов) и принадлежать ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Как правило, эта программа предполагает обучение по новому образовательному курсу и реализацию собственного подхода педагога к традиционным темам. Название «авторская» требует документального доказательства новизны и принадлежности этой новизны именно этому автору. Официальный статус авторской присваивается Программе специальной комиссией Высшего учебного заведения по направлению. Автору Программы выдается сертификат (свидетельство), подтверждающий, что данная программа действительно является авторской и принадлежит разработчику на правах интеллектуальной собственности. Программа может считаться авторской, если она является победителем или призёром областного или Всероссийского конкурса авторских программ. Автор программы должен иметь на руках диплом или грамоту, подтверждающую победу Программы в конкурсе;

1.5. Программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.6. Полнота и степень освоения Программы в соответствии с планом работы учреждения являются объектами внутриучрежденческого контроля.

1.7. Положение о программе разрабатывается и рассматривается педагогическим советом МБУДО «Дом детского творчества», утверждается приказом по учреждению с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

1.8. Оформление Программы осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной в МБУДО «Дом детского творчества».

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цель, задачи и функции Программы

2.1. Цель Программы - реализация содержания курса дополнительного образования в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.2. Основными задачами Программы являются:

2.2.1. определение содержания, объема и порядка изучения курса дополнительного образования с учетом особенностей Учреждения и контингента обучающихся;

2.2.2. обеспечение преемственности содержания между годами обучения;

2.2.3. отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом особенностей учреждения и контингента обучающихся.

2.3. Основными функциями Программы являются:

2.3.1. нормативная - обязательное выполнение в полном объеме;

2.3.2. целеполагания - определение ценностей и целей реализации;

2.3.3. содержательная - фиксация составных элементов, подлежащих усвоению;

2.3.4. процессуальная - определение логической последовательности усвоения элементов содержания, форм и методов, средств и условий обучения.

3. Структура Программы

3.1. Структура Программы определяется Учреждением самостоятельно и является формой представления курса дополнительного образования как целостной системы.

3.2. Программа содержит обязательные структурные элементы:

3.2.1. титульный лист содержит:

- наименование образовательной организации;
 - гриф утверждения программы (с указанием руководителя, даты и номера приказа);
 - указание даты и номера протокола заседания педагогического совета, на котором Программа была принята;
 - название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
 - направленность программы
 - адресат программы, (возраст на который рассчитана Программа);
 - срок реализации Программы;
 - наименование объединения;
 - Ф.И.О., должность разработчика программы;
 - название города;
 - год разработки Программы;
- программа заверяется подписью руководителя и печатью МБУДО «Дом детского творчества».

3.2.2. Пояснительная записка, которая кратко и обоснованно раскрывает:

- **направленность программы:** техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- **актуальность программы** — своевременность, современность предлагаемой программы; соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны (республики, муниципалитета), современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры); соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности

должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы.

- **отличительные особенности программы** — характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие; принципы построения и методического обеспечения программы; описание уровней сложности образовательной программы (*если программа разноуровневая*)
- **адресат программы** — примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе.

В программе необходимо отразить ориентацию на целевые аудитории: разновозрастные; для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; для детей, находящихся на длительном лечении; для детей в сельской местности; для детей с ограниченными возможностями здоровья; для одаренных детей и т.д.

- **объем программы** — общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- **формы обучения и виды образовательного процесса** (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ);

Необходимо учитывать, что форма организации образовательного процесса и виды занятий должны соответствовать содержанию программы.

- **срок освоения программы** определяется содержанием программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе
- **режим занятий** — периодичность и продолжительность занятий.
- **уровень освоения программы** (стартовый, базовый, углубленный);
- **цель дополнительной общеразвивающей программы** имеет обобщенный характер, связана с общим развитием учащегося и предполагает выход на личностный образовательный результат.

Цель может быть направлена на: развитие обучающегося в целом или каких-то определенных способностей; формирование у учащихся умений, навыков, потребности самостоятельно пополнять знания, творить, трудиться; формирование и развитие общечеловеческих нравственных ценностей, личностных качеств; художественно-эстетическое/ интеллектуальное/духовно-нравственное/ физическое развитие; обучение трудовым навыкам, коллективному взаимодействию и взаимопомощи. Перечень

существительных для формирования цели: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование.

- **задачи Программы** – это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель. Задачи делятся на обучающие, развивающие, воспитательные, здоровьесберегающие; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать; формулируется для каждого уровня сложности (*если программа разноуровневая*). Задачи должны быть согласованы с целью и пошагово демонстрировать ее достижение. Избыток поставленных задач порождает сомнение в возможности их решения в рамках конкретной образовательной программы. Задач должно быть столько, сколько нужно для решения поставленной цели.

Обучающие задачи отвечают на вопрос: что узнает, чему научится, какие представления получит, чем овладеет, в чем разберется обучающийся, освоив программу;

Развивающие задачи: связаны с развитием творческих способностей и возможностей обучающихся;

Воспитательные задачи: отвечают на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся

Нормативный часовый объем образовательной программы составляет:

периодичностью 2 часа в неделю - 72 часа, 4 часа в неделю - 144 часа, 6 часов в неделю - 216 часов. Занятия проводятся по два - три - четыре раза в неделю.

3.2.3. Календарно-тематический план, который составляется отдельно на каждый учебный год с указанием:

- название раздела (модуля), темы;
- количества часов по каждой теме (всего, теория, практика);
- формы организации занятий
- формы аттестации/ контроля.

Формы аттестации: зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, и т. д.

В зависимости от вида аттестации формы проведения могут быть следующие:

Для входной аттестации это: собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные работы.

Для промежуточной аттестации это: зачеты, выставки, отчетные концерты, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, олимпиады, конференции, занятия по проверке полученных знаний, спектакли, контрольные уроки, практические работы, и т.д.

Для аттестации по завершении освоения программы: экзамен, зачет, квалификационные соревнования, отчетные концерты, конференции, выполнение нормативов и т.д.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, учитывая, что в дополнительном образовании практическая деятельность обучающихся должна преобладать над теорией.

Расчёт количества часов в календарно-тематическом плане: ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

В календарно-тематическом плане необходимо закладывать часы на:

- вводное занятие (введение в программу), технику безопасности;
- концертную, выставочную деятельность и соревнования;
- мероприятия воспитывающего характера;
- проведение практических занятий на местности, экскурсии;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

3.2.4. Содержание дополнительной общеобразовательной программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности обучающегося;
- развитие мотивации к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия;
- приобщение к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Содержание Программы представляет собой краткое описание разделов и тем внутри разделов, в порядке, определенном календарно - тематическим планом, в том числе:

- указание названия темы;
- перечисление основных узловых моментов, которые излагаются в рамках данной темы;
- указание форм организации образовательного процесса (теоретические и практические виды занятий).

3.2.5. Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы. В данном разделе раскрываются способы и критерии, по которым педагог отслеживает, диагностирует и/или оценивает результаты обучающихся, группы в целом; определяются результаты, в виде набора знаний, умений и навыков, а также достижения, которых должны добиться обучающиеся по окончании каждого года обучения и по истечению срока реализации данной Программы. Для каждой группы параметров разрабатываются анкеты, тесты, контрольные задания, диагностика или другие документы, подтверждающие степень оценки достижений обучающихся.

3.2.6. Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов/ этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п. является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе и составляется для каждой группы (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5).

**Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы**

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

3.2.6. Методические материалы направлены на:

- **обеспечение программы методическими видами продукции** — указание тематики и формы методических материалов по программе (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, пособия, рабочие тетради для обучающихся, тетради для оценки качества знаний, оборудования, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (ФЗ № 273, ст. 47, п. 5; ст. 2, п 9).

Рабочие программы состоят:

- цель и задачи;
- календарно – тематический график;
- результативность за год обучения.

3.2.7. Список литературы: составляется в соответствии с требованиями к библиографическому описанию. Данный раздел включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы). Составляется для разных участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

В списках необходимо указать: Ф.И.О. автора, название, место издания, название издательства и год издания. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов и нумеруется. Если включается сборник, то приводится его название.

Образец составления списка:

Яковлев Д.Е. Организация и управление деятельностью учреждения дополнительного образования детей. – М.: Айрис-пресс, 2004.

Педагогические игры / сост. О.А.Минич, О.А. Хаткевич. – М.: Красико-Принт, 2005.

3.2.8. Приложения. Образовательная программа не будет считаться законченной, если в ней отсутствует приложения.

Приложения группируют по содержанию и нумеруют цифрами, например: «Приложение 1». Ссылки на приложения в основном тексте обязательны.

Возможные варианты приложений:

словарь специальных терминов с пояснениями;

контрольные вопросы;

готовые изделия, образцы, фотографии изделий обучающихся;

условия прослушивания;

технологические или информационные карты учебных занятий;

тесты, анкеты;

образцы дипломов, свидетельств;

методические рекомендации и разработки, дидактические материалы;

памятки, перечень конкретных заданий, их вариантов;

варианты программ индивидуальных занятий и другие материалы.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

4.2. Порядок разработки Программы включает в себя:

4.2.1. индивидуальная разработка Программы педагогом осуществляется каждым педагогом согласно настоящему Положению в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины;

4.2.2. представление педагогом в установленные сроки Программы на утверждение.

4.2.3. Программа принимается педагогическим советом;

4.3.4. утверждение Программы в срок до 1 сентября нового учебного года, закрепленное приказом по Центру творчества.

4.4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает в себя:

4.4.1. определение оснований для внесения изменений и (или) дополнений в Программу, в числе которых: невыполнение программного материала; непредвиденные пропуски занятий;

4.4.2. согласование вносимых изменений и (или) дополнений в Программу методическим объединением;

4.4.3. закрепление вносимых изменений и (или) дополнений в Программу приказом по Центру творчества;

4.4.4. включение в течение 5-ти рабочих дней внесенных изменений и (или) дополнений во 2-ой экземпляр Программы.

4.5. Педагог, принятый на работу в Учреждение обязан продолжить обучение по Программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

5. Правила реализации Программы

5.1. При реализации Программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5.2. Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной Программой и записями в журнале учёта деятельности объединения.

5.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за реализацию не в полном объеме общеобразовательных Программ в соответствии с утвержденными учебными планами и качество реализуемых Программ.

5.4. Педагог - разработчик Программы несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений обучающихся.

5.5. Педагог дополнительного образования при реализации Программы должен учитывать достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности и проводить соответствующую корректировку Программы.

6. Заключительные положения

6.1. Программы, разработанные согласно настоящему Положению и используемые в Учреждении, являются собственностью Учреждения.

6.2. Программы размещаются на официальном сайте МБУДО «Дом детского творчества» в порядке, установленном Положением о сайте Учреждения.

6.3. Программы являются обязательной частью документации Учреждения и хранятся в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел.